

Дополнения в должностные инструкции работников в части обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа в МБОУ ДО ДЮСШ и предоставляемым в нём услугам:

1. Заместитель директора по АХР:

- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;
- работу административно-хозяйственной части с учётом требований доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников МБОУ ДО ДЮСШ; работу по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг;
- участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения для потребностей инвалидов; в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учётом условий, обеспечивающих соответствие доступности для инвалидов;
- осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приёмке прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации;
- содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме;
- оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию МБОУ ДО ДЮСШ.
- осуществлять работу по статистическому учёту данных о работниках учреждения, имеющих статус инвалидов;

2. Заместитель директора по УСР:

Организовывать:

- выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;
- работу по предоставлению инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и доступности;
- образовательный процесс с учётом требований доступности объекта предоставляемых образовательных услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами педагогических работников;

- работу по статистическому учёту данных об обучающихся - инвалидах и обучающихся с ОВЗ;
- осуществлять работу по статистическому учёту данных о работниках учреждения, имеющих статус инвалидов;
- оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию МБОУ ДО ДЮСШ;
- культурно – массовую деятельность учреждения с учётом требований доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников подведомственных подразделений;
- размещать информацию о доступности для инвалидов объекта и услуг на сайте учреждения;
- предоставлять инвалидам достоверную информацию об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности; направлять вновь принятых работников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им помощи силами работников учреждения;

3. Инструктор - методист:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в учреждении;
- участвовать в организации и проведении инструктажа и проверки знаний и умений работников МБОУ ДО ДЮСШ по вопросам доступности объекта и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам;
- участвовать в разработке (корректировке) инструкций по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;
- оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.
- содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме;
- оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.
- предоставлять инвалидам достоверную информацию об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности;
- участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам;
- организовывать разработку программно-методического обеспечения работы с обучающимися - инвалидами и обучающимися с ОВЗ в учреждении;

-участвовать в информационно-методическом обеспечении работы учреждения с инвалидами.

4. Тренер-преподаватель:

- осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (обучающиеся, родители, (законные представители);
- оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию МБОУ ДО ДЮСШ;
- применять дифференцированный подход в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ для учащихся-инвалидов и учащихся о ОВЗ;
- содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы.
- оказывать (при необходимости) помощь обучающимся - инвалидам и обучающимся о ОВЗ во время проведения культурно-массовых мероприятий.

5. Уборщика служебных помещений, гардеробщика, рабочего по обслуживанию здания, дворника, сторожа:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МБОУ ДО ДЮСШ, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;
- оказывать содействие инвалидам (при необходимости) при движении по территории МБОУ ДО ДЮСШ, при входе/выходе;
- оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала МБОУ ДО ДЮСШ для сопровождения инвалида по учреждению;
- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект;
- проводить периодический осмотр технического состояния помещений и текущий ремонт обслуживаемого здания с учётом требований доступности инвалидов.