Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУДО ДЮСШ
протокол от 31.05 2021
№ 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ
_____ / С.М.Лапинский
« 31 » 05 2021

Приказ от 31.05 2021 № 68-О

Подписано цифровой подписью: Лапинский Сергей Михайлович
DN: cn=Лапинский Сергей Михайлович, o=МБУДО ДЮСШ, ou,
email=dysshg@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.05.31 17:57:03 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципальном бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

г. Гаджиево
2021 г

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании", Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Собрание) являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Собрание собирается по мере необходимости.

1.6. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной четверти работников МБУДО ДЮСШ.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Собрания

3.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

3.2. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу

развития Учреждения;
3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
3.7. Выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
3.8. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
3.9. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
3.10. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
3.11. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Состав Собрания и организация его работы.

4.1. Собрание создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.
4.2. Собрание собирается не реже двух раз в год.
4.3. Внеочередное Собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.
4.4. В целях ведения собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель Собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
4.5. Решение Собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
4.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать и обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.7. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность Собрания :

5.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Собрания:

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.5. Протоколы Собрания работников Учреждения хранятся постоянно.