Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 02
от «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДЮСШ
С.М.Лапинский
«31» 05 2021 г.
Приказ № 010 от 31.05. 2021 г.

Подписано цифровой подписью: Лапинский Сергей Михайлович
DN: cn=Лапинский Сергей Михайлович, o=МБУДО ДЮСШ, ou, email=dysshg@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.06.01 18:01:34 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

г. Гаджиево
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения (далее - Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для администрации, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области , нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Александровск в области образования, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. Определения основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;

5.2. Повышения эффективности управления Учреждения и развития общественного участия в нем;

5.3. Повышения эффективности деятельности Учреждения, ее открытости для общественности;

5.4. Содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

5.5. Содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

5.6. Контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- определение основных Направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
- программы развития Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

IV. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- представителей общественности;
- в состав Совета также входит директор Учреждения.

2. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
4. Общая численность Совета Учреждения - 13 человек.
5. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.
6. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.
7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения;
9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.
10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член совета Учреждения.
12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.
13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
14. Член Совета может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
15. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.
4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
6. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
7. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
8. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО Александровск или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.
10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
12. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.
13. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
14. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

1 . Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу , иным локальным актам Учреждения ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.